

個人情報開示等請求書

本請求書に記載する個人情報を貴社が本人確認のみに利用することに同意して、次のとおり請求します。

1. ご本人様に関わる事項

本人	フリガナ	
	氏名	印
	郵便番号	〒
	フリガナ	
	住所	
電話番号	() -	
請求者様の 本人確認書類 (同封いただくものに ☑をつけてください)	ご本人様又は任意代理人による請求の場合 ※有効なもののコピー、住民票・印鑑証明書の場合は発行後3ヶ月以内 <input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> 旅券(パスポート) <input type="checkbox"/> 健康保険証 <input type="checkbox"/> 住民票(本籍地及びマイナンバーの記載がないもの) <input type="checkbox"/> 印鑑証明書	

2. 代理人(ご本人様による申請の場合は記載不要です)

代理人	フリガナ	
	氏名	印
	郵便番号	〒
	フリガナ	
	住所	
電話番号	() -	
代理権確認書類 (同封いただくものに ☑をつけてください)	法定代理人 の場合	<input type="checkbox"/> 戸籍謄本等法定代理人の資格を証明する書類 <input type="checkbox"/> 代理人の本人確認書類 ※上記両方が必要です
	任意代理人 の場合	<input type="checkbox"/> 委任状 <input type="checkbox"/> 代理人の本人確認書類 <input type="checkbox"/> 請求者様の印鑑証明書 ※上記3点が必要です(委任状へは印鑑証明書の印鑑を押印ください)

3. ご請求内容

ご請求内容 (複数可)	開示/利用目的の通知/訂正/追加/削除/利用停止/提供停止
----------------	-------------------------------

4. 開示又は利用目的の通知を希望する個人情報の項目(具体的にご記入ください)

個人情報の項目(氏名、住所、電話番号等)

5. 個人情報の訂正・追加・削除

個人情報の項目 (氏名、住所、電話番号等)	訂正前の内容	訂正後の内容

6. 個人情報の利用停止または第三者提供の停止

利用停止または第三者提供の停止を希望する具体的なサービス名、利用内容等

※個人情報の開示又は利用目的の通知をご請求の場合は、下記の手数料分の定額小為替を同封してください。

手数料 1,000円

※個人情報の訂正、追加、削除、利用停止、第三者提供の停止をご請求の場合は手数料は不要です。

※本請求書の当社への郵送料は請求者様にてご負担ください。